IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.38.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas

direktora rīkojumu Nr.JNTV1-9/25/4

no 2025. gada 6.marta

**PEDAGOGU IKGADĒJAS DARBA KVALITĀTES**

**IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar 10.06.1999.*

*”Vispārējās izglītības likuma”10.panta (3)*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI
2. Kārtība nosaka Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas (turpmāk- SKOLA) pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas organizāciju un pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisijas izveides un darbības kārtību.
3. Pedagogu ikgadējo darba kvalitātes izvērtēšanu veic direktora apstiprināta Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisija (turpmāk – KOMISIJA).

II. PEDAGOGU DARBA KVALITĀTES IZVĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

1. Mācību gada laikā direktora vietnieks izglītības jautājumos, attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs vai pedagogs, vērotājs, veic pedagoga vismaz divu tiešsaistes stundu vērošanu un izvērtēšanu.
2. Ne retāk, kā vienu reizi mācību gada laikā direktora vietniece izglītības jautājumos, piedaloties attiecīgās metodiskās komisijas vadītājam vai administrācijas pārstāvim, veic izglītojamo un nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju aptauju.
3. Mācību gada noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz 15.jūnijam, katrs pedagogs iesniedz savu darba pašnovērtējumu un informāciju par sekmību klasēs.
4. Ja pedagogs veic tikai klases audzinātāja darba pienākumus, darba pašnovērtējumu iesniedz tikai par audzināšanas darbu.
5. Metodiskās komisijas vadītājs ir tiesīgs iesniegt direktora vietniecei izglītības jautājumos savu viedokli vai priekšlikumus par savas jomas pedagogu darba kvalitatīvajiem rādītājiem.
6. Direktora vietniece izglītības jautājumos apkopo iesniegtos pedagogu darba vērtējumus un pedagogu priekšlikumus izskatīšanai KOMISIJĀ.
7. Metodisko komisiju vadītāji un KOMISIJA vērtē pedagogus, ņemot vērā šādus kritērijus /1.pielikums/:
	1. Mācību procesa organizēšana.
	2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze.
	3. Atbalsta sniegšana izglītojamiem.
	4. Līdzdalība skolas attīstības plānošanā, pasākumu organizācijā un lojalitāte.
	5. Pedagogu profesionālā pilnveide.
	6. Dokumentācijas kārtošana.
	7. Audzināšanas darbs.
	8. Izglītojamo aptauju rezultāti.
8. KOMISIJA apkopo pedagogu iegūtos punktus un izliek kopējo vērtējumu /2.pielikums/.

**III. SKOLAS PEDAGOGU DARBA KVALITĀTES IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJA**

1. KOMISIJA ir vērtētājinstitūcija un lēmējinstitūcija, kuras mērķis ir veicināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, palielinot pedagogu atbildību par mācību rezultātiem.
2. KOMISIJU piecu locekļu sastāvā izveido Skolas direktors. Komisijas sastāvā iekļauj direktora vietnieci izglītības jautājumos, vienu administrācijas pārstāvi un trīs metodisko komisiju vadītājus.
3. KOMISIJAS priekšsēdētāju un sekretāru ieceļ Skolas direktors.
4. KOMISIJAS locekļus atceļ ar Skolas direktora rīkojumu, ja:
	1. KOMISIJAS loceklis izbeidz darba attiecības ar Skolu.
	2. KOMISIJAS loceklis bez attaisnotiem iemesliem nepiedalās KOMISIJAS sēdēs vai nevar pildīt KOMISIJAS locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ.
	3. KOMISIJAS loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no KOMISIJAS locekļa amata.
	4. Iestājas citi normatīvajos aktos paredzēti gadījumi un nosacījumi.
5. KOMISIJAS sēdes sasauc tās priekšsēdētājs.
6. KOMISIJA ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no KOMISIJAS locekļiem.
7. KOMISIJAS sēdes ir slēgtas.
8. KOMISIJAS lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.
9. KOMISIJAS sēdes protokolē sekretārs.
10. KOMISIJAS sēdes protokolu paraksta KOMISIJAS locekļi, kas piedalījās attiecīgajā sēdē.
11. Sēdes protokoli tiek glabāti atbilstoši SKOLAS lietu nomenklatūrai.

**IV. PEDAGOGU MĒNEŠA ALGAS LIKMES NOTEIKŠANA**

1. Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas rezultāti ir pamats nākamā mācību gada mēneša algas likmes noteikšanai.
2. Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas mērķi:
	1. Nodrošināt vienotus un caurskatāmus atalgojuma principus pedagoģiskā darba atlīdzības noteikšanā.
	2. Nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu.
	3. Motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam.
	4. Sekmēt racionālu un lietderīgu SKOLAI apstiprinātā valsts budžeta līdzekļu un pašvaldības finansējuma izlietojumu.
3. Priekšlikumus pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanai izsaka Komisija.
4. Pedagogu mēneša darba algas likmi nosaka SKOLAS direktors, ņemot vērā SKOLAI apstiprināto valsts budžeta līdzekļu un pašvaldības finansējumu, un tā nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto zemāko mēneša algas likmes apmēru.
5. SKOLAS direktoram ir tiesības noteikt līdz 50 procentiem augstāku pedagoga mēneša darba algas likmi, ņemot vērā KOMISIJAS priekšlikumus.
6. Pedagogu, kuri ir tikai klases audzinātāji, mēneša darba algas likmi nosaka, ņemot vērā KOMISIJAS priekšlikumus, atbilstoši algas likmes noteikšanas kritērijiem.
7. SKOLAS direktora vietnieku darba izpildes kvalitāti, atbilstoši algas likmes noteikšanas kritērijiem, vērtē SKOLAS direktors.

**V. NAUDAS BALVU VAI PRĒMIJU PIEŠĶIRŠANA**

1. Naudas balvu vai prēmiju kopējās summas sadalīšana notiek, pamatojoties uz KOMISIJAS priekšlikumiem, par ikgadējo pedagogu darba vērtējumu vai konkrētu veikumu, kas atbilst SKOLAS prioritātēm.
2. Naudas balva vai prēmija netiek izmaksāta, ja ir nostrādātas mazāk nekā 80% no mēnesī paredzētajām stundām (slimība vai citi attaisnojoši iemesli) vai ir konstatēti darba pienākumu nepildīšanas vai ētikas kodeksa pārkāpumi, kura pamats ir dienesta ziņojums vai akts.

**VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

1. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīža.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Iekšējos normatīvos aktus Nr.4.2.5. un Nr.4.2.17.

rdsPielikums Nr. 1

**JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLAS**

**PEDAGOGA DARBA PAŠNOVĒRTĒJUMS**

**20\_\_\_./20\_\_\_.mācību gads**

|  |  |
| --- | --- |
| Pedagoga vārds, uzvārds |  |
| Mācību priekšmet(s)i, klases |  |
| Audzināmā klase |  |

1. ***Mācību procesa organizēšana***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.1. | Mācību procesu vada saskaņā ar izglītības standartu. |  |  |  |
| 1.2. | Tēmu apguvei tiek piedāvāti daudzveidīgi mācību materiāli.  |  |  |  |
| 1.3. | Tēmu apguvei tiek piedāvāti projektu un pētījumu rezultāti, tai skaitā mākslīgā intelekta rīki. |  |  |  |
| 1.4. | Tiešsaistes stundās prasmīgi tiek pielietoti mākslīgā intelekta rīki. |  |  |  |
| 1.5. | Pārbaudes darbu skaits atbilst skolas noteiktām prasībām. |  |  |  |
| 1.6. | Pārbaudes darbu forma atbilst skolas noteiktām prasībām.  |  |  |  |
|  | **Kopā (max = 36 p.)** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. ***Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 2.1. | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar iekšējo normatīvo dokumentu “Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība”. |  |  |  |
| 2.2. | Izstrādāti vērtēšanas kritēriji katram pārbaudes darbam. |  |  |  |
| 2.3. | Sistemātiski tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīze. |  |  |  |
| **Kopā (max = 18 p.)** |  |  |  |

1. ***Atbalsta sniegšana izglītojamiem***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 3.1.  | Motivē izglītojamos dalībai olimpiādēs, konkursos, skatēs. |  |  |  |
| 3.2. | Izglītojamie olimpiādēs, konkursos, skatēs ieguvuši godalgotas vietas. |  |  |  |
| **Kopā (max = 12 p.)** |  |  |  |

1. ***Līdzdalība skolas attīstības plānošanā, pasākumu organizēšanā un lojalitāte***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 4.1. | Vada mācību priekšmetu metodisko komisiju. |  |  |  |
| 4.2. | Aktīvi piedalās mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbā. |  |  |  |
| 4.3. | Piedalās skolas attīstības plānošanā. |  |  |  |
| 4.4. | Piedalās skolas pasākumu organizēšanā. |  |  |  |
| 4.5. | Piedalās skolas organizētajos pasākumos. |  |  |  |
| 4.6. | Ievēro iekšējo normatīvo dokumentu “Pedagogu ētikas kodekss”. |  |  |  |
| **Kopā (max = 36 p.)** |  |  |  |

1. ***Pedagogu profesionālā pilnveide***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 5.1. | Dalība tālākizglītības kursos. |  |  |  |
| 5.2. | Dalība semināros un/vai konferencēs. |  |  |  |
| 5.3. | Dalība pieredzes apmaiņas pasākumos, t.sk., projektos. |  |  |  |
| 5.4. | Sagatavota un novadīta atklātā stunda. |  |  |  |
| 5.5. | Vērotas mācību stundas saskaņā ar iekšējo normatīvo dokumentu “Kārtība, kādā pedagogi veic stundu vērošanu”. |  |  |  |
| 5.6. | Izstrādāti jauni metodiskie materiāli un pievienoti MOODLE mācību vidē. |  |  |  |
| 5.7. | Aktualizēti metodiskie materiāli un pievienoti MOODLE mācību vidē. |  |  |  |
| 5.8. | Metodiskie materiāli prezentēti metodiskās komisijas sēdē un/vai pedagoģiskās padomes sēdē. |  |  |  |
| 5.9. | Sagatavotas publikācijas.  |  |  |  |
| **Kopā (max = 54 p.)** |  |  |  |

1. ***Dokumentācijas kārtošana***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6.1. | Savlaicīgi sagatavo un iesniedz ar mācību procesu saistītās atskaites. |  |  |  |
| 6.2. | Ierakstus e-klasē veic saskaņā ar iekšējo normatīvo dokumentu “Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība”.  |  |  |  |
| 6.3. | Ierakstus MOODLE mācību vidē veic saskaņā ar iekšējo normatīvo dokumentu “Kārtība, kādā pedagogi noformē mācību kursus MOODLE mācību vidē”. |  |  |  |
| **Kopā (max = 18 p.)** |  |  |  |

1. ***Audzināšanas darbs***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pamatkritēriji | Pedagoga pašnovērtējums(0 – 3)\* | Metodiskās komisijas vadītāja vērtējums(0 – 3)\* | Komisijas vērtējums(kopā 3.un 4.kolona) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 7.1. | Regulāri seko līdzi savas klases izglītojamo dalībai mācību procesā. |  |  |  |
| 7.2. | Regulāri sazinās ar savas klases izglītojamiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem. |  |  |  |
| 7.3. | Atbalsta izglītojamos problēmu risināšanā, tai skaitā mācību pārtraukšanā. |  |  |  |
| 7.4. | Sakarā ar nepiedalīšanos mācību procesā, mācības pārtraukuši līdz 10 % izglītojamo. |  |  |  |
| **Kopā (max = 24 p.)** |  |  |  |

**\* - Vērtējums**

**0 punktu – neapmierinošs, nekonsekvents sniegums, akūta pilnveides nepieciešamība**

**1 punkts – uzlabojumu nepieciešamība, attīstības pieredze**

**2 punkti – prasmīgs, meistarīgs sniegums, brieduma pieredze**

**3 punkti – izcils, progresīvs sniegums, priekšzīmīga pieredze**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums Pedagoga paraksts

**KOPSAVILKUMS**

**KOMISIJAS VĒRTĒJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Kopējais punktu skaits | Vērtējums |
| 1. | Mācību procesa organizēšana |  |  |
| 2. | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze |  |
| 3. | Atbalsta sniegšana izglītojamiem |  |
| 4. | Līdzdalība skolas attīstības plānošanā, pasākumu organizēšanā un lojalitāte |  |
| 5. | Pedagogu profesionālā pilnveide |  |
| 6. | Dokumentācijas kārtošana |  |
| 7. | Audzināšanas darbs |  |
| 8. | Izglītojamo aptauju rezultāti |  |
| **Pavisam kopā** |  |

Komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

Komisijas locekļi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

Pielikums Nr. 2

**JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLAS**

**PEDAGOGU DARBA KVALITĀTES VĒRTĒJUMS**

1. **Pēc atsevišķiem kritērijiem punktos un vārdos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Kopējais punktu skaits | Vērtējums |
| 1. | Mācību procesa organizēšana | 36 - 33  | Ļoti labi |
| 32 - 29 | Labi |
| 28 - 25 | Viduvēji |
| Mazāks vai vienāds ar 24 punktiem | Vāji |
| 2. | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze | 18 - 15 | Ļoti labi |
| 14 - 11 | Labi |
| 10 -7 | Viduvēji |
| Mazāks vai vienāds ar 6 punktiem | Vāji |
| 3. | Atbalsta sniegšana izglītojamiem | 12 – 9  | Ļoti labi |
|  |  | 8 - 6 | Labi |
|  |  | 5 - 3 | Viduvēji |
|  |  | Mazāks vai vienāds ar 2 punktiem | Vāji |
| 4. | Līdzdalība skolas pasākumos un lojalitāte | 36 - 32 | Ļoti labi |
|  |  | 31 - 27 | Labi |
|  |  | 26 - 20 | Viduvēji |
|  |  | Mazāks vai vienāds ar punktiem | Vāji |
| 5. | Pedagogu profesionālā pilnveide | 54 - 48  | Ļoti labi |
|  |  | 47 - 41 | Labi |
|  |  | 40 - 34 | Viduvēji |
|  |  | Mazāks vai vienāds ar 33 punktiem | Vāji |
| 6. | Dokumentācijas kārtošana | 18 – 15 | Ļoti labi |
|  |  | 14 - 10 | Labi |
|  |  | 9 - 6 | Viduvēji |
|  |  | Mazāks vai vienāds ar 5 punktiem | Vāji |
| 7. | Audzināšanas darbs | 24 - 21 | Ļoti labi |
|  |  | 20 - 17 | Labi |
|  |  | 16 - 13 | Viduvēji |
|  |  | Mazāks vai vienāds ar 12 punktiem | Vāji |
| 8. | Izglītojamo aptaujas | 30 | Ļoti labi (atzinīgs vērtējums) |
|  |  | 25 | Labi (nenozīmīgas iebildes) |
|  |  | 20 | Viduvēji (iebildes par darbu un/vai attieksmi) |
|  |  | 10 | Vāji(izvērtējamas iebildes par darbu un/vai attieksmi)  |

1. **Kopējais vērtējums punktos un vārdos**

|  |  |
| --- | --- |
| Kopējo punktu diapazons | Kopējais vērtējums vārdos |
| 228 - 169 | Ļoti labi |
| 168 - 109 | Labi |
| 108 - 49 | Viduvēji |
| Mazāks vai vienāds ar 48 punktiem | Vāji |