



LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Skolas iela 4B,
Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads LV-3018, Latvija
Tālrunis: 63084021, e-pasts: jntv@jelgavasnovads.lv; www.jntv.lv

Ozolnieki

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.36.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas
direktora rīkojumu Nr. JNTV/1-9/24/32 no 21.11.2024.

Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās

*Izdoti saskaņā ar MK noteikumu Nr.591
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības
iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām,
kā arī pārcelti uz nākamo klasi" no 13.10.2015. 10.punktu.*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts "Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās" paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu pieeju izglītojamo iepriekšējā izglītības iestādē iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšanai SKOLAS izglītības programmām.
- 1.2. Pielīdzināti tiek vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības programmu mācību priekšmetu vērtējumi, kuri iegūti pēdējo piecu gadu laikā citā izglītības iestādē.

2. UZŅEMŠANAS KOMISIJA

- 2.1. Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšanu veic SKOLAS uzņemšanas komisija.
- 2.2. Uzņemšanas komisija tiek noteikta ar direktora rīkojumu 3 cilvēku sastāvā, iekļaujot direktora vietnieku speciālajos jautājumos, atbildīgo pedagogu un pedagogu, kurš ir atbildīgs par Moodle mācību vidi. Uzņemšanas komisija darbojas līdz nākošā rīkojuma izdošanai, ja komisijas sastāvs mainās.
- 2.3. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumus vienojoties vai strīdu gadījumos balsojot.
- 2.4. Uzņemšanas komisijas darbības pirms lēmuma pieņemšanas:

- 2.4.1. Direktores vietniece vispārīgajos jautājumos, atbildīgais pedagogs un skolotājs, kurš atbildīgs par Moodle, pamatojoties uz izglītojamā iepriekšējo izglītību apliecinošiem dokumentiem, aizpilda atbilstošajai programmai izveidotu uzņemšanas komisijas protokolu (turpmāk tekstā – PROTOKOLS), (skat. pielikumus Nr.1.-7.),
 - 2.4.2. pārējie uzņemšanas komisijas locekļi pārbauda aizpildīto PROTOKOLU un paraksta vai rosina veikt labojumus tajā,
 - 2.4.3. PROTOKOLS ir sagatavots izglītojamajam, kad to ir parakstījuši visi uzņemšanas komisijas locekļi.
- 2.5. Direktora vietnieks vispārējos jautājumos sagatavo rīkojumu par izglītojamā uzņemšanu, izveido e-klases žurnālā aili “eksternāta eksāmens” un no PROTOKOLA šajā ailē ievada ierakstus NV, reģistrē izglītojamo VIIS sistēmā.
 - 2.6. Direktora vietnieks vispārējos jautājumos uzdod skolotājam, kurš atbildīgs par Moodle, reģistrēt izglītojamo MOODLE mācību vidē un pievienot izglītojamā kursam programmas apguvei nepieciešamos mācību priekšmetus.
 - 2.7. Atbildīgais pedagogs ieskenē sagatavoto PROTOKOLU un nosūta izglītojamajam uz viņa iestāšanās iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
 - 2.8. Atbildīgais pedagogs veic ierakstu izglītojamā personas lietā e-klasē sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem” par faktu, ka ir izsūtīts protokols ar norādītu termiņu, līdz kuram izglītojamajam ir jāiegūst vērtējumi eksternāta mācību priekšmetos.
 - 2.9. Atbildīgais pedagogs uztur kontroli par termiņu ievērošanu un rosina darbības (atskaitīšanu, audzinātāja pastiprinātu kontroli), ja termiņi netiek ievēroti.

3. VĒRTĒJUMU IELIKŠANA PROTOKOLĀ

- 3.1. Ja izglītojamais ir iepriekš mācījies vispārīzglītojošā skolā, tad vērtējumi no liecībām tiek ielikti PROTOKOLĀ.
- 3.2. Ja izglītojamais iepriekš mācījies profesionālās izglītības mācību iestādē, tad PROTOKOLĀ tiek ierakstīts apgūto stundu skaits mācību priekšmetos un vērtējumi, kas norādīti sekmju izziņā.
- 3.3. Ja stundu skaits sekmju izziņā noteiktajā mācību priekšmetā ir lielāks par pusi no semestrī apgūstamā stundu skaita, tad mācību priekšmets par semestri tiek ieskaitīts un PROTOKOLĀ ierakstīts stundu skaits un vērtējums.
- 3.4. Ja izglītojamais jau 10. vai 11. klasē pēc jaunās mācību programmas ir pabeidzis kursu, saņēmis gala vērtējumu un CE sertifikātu, tad šis mācību priekšmets viņam tiek ieskaitīts.
- 3.5. Sertifikāti, kuri iegūti, apgūstot vecās mācību programmas, netiek ņemti vērā.

- 3.6. Uzņemšanas komisija mācību priekšmetu pielīdzināšanu 10. un 11. klašu izglītojamajiem, iestājoties uz vides, dizaina un tehnoloģiju un uz valodu un uzņēmējdarbības programmām, veic pēc apraksta pielikumā Nr. 1 – 6 un pamatskolas mācību programmā pēc apraksta pielikumā Nr.7.
- 3.7. Izglītojamajam, kurš mācījies pēc vecās mācību programmas un iestājies uz 11. kl., eksāmena priekšmeti (angļu valoda, latviešu valoda un matemātika) netiek pielīdzināti.
- 3.8. PROTOKOLĀ mācību priekšmetu ailēs, kurās atbilstoši SKOLAS izglītības programmām izglītojamais iepriekšējās izglītības iestādēs nav ieguvis vērtējumu, vai ir nepietiekams apgūto stundu skaits, tiek veikts ieraksts NV.
- 3.9. Ja izglītojamajam pirmajā mācību semestrī ir bijis nepietiekams vērtējums 3 balles, tad tas tiek ielikts PROTOKOLĀ.
- 3.10. PROTOKOLA otrajā daļā tiek ierakstīti mācību priekšmeti, kuri jāapgūst eksternātā (mācību priekšmeti, kuros nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums), uzņemšanas komisijas lēmums par ieskaitīšanu attiecīgā klasē un termiņš, līdz kuram jāiegūst vērtējumi eksternāta mācību priekšmetos.

4. IEGŪTO VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA ŽURNĀLĀ

- 4.1. Kārtējos iesūtītos eksternāta pārbaudes darbus attiecīgā priekšmetā skolotājs dokumentē izglītojamā e-klases personas lietā zem sadaļas “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”, sarunu tēmā ar lielajiem burtiem ierakstot EKSTERNĀTS un sarunu saturā ierakstot vērtējumu vai komentārus par darbu.
- 4.2. Kad visi pārbaudes darbi saņemti, skolotājs vērtējumu par kursu paziņo direktora vietniekam vispārējos jautājumos.
- 4.3. Direktora vietnieks vispārējos jautājumos e-klases žurnālā ailē “eksternāta eksāmeni” apzīmējuma NV vietā ieraksta saņemto vērtējumu.
- 4.4. Gadījumos, ja izglītojamajam ir vērtējums mācību priekšmeta vienā semestrī, tad direktora vietniece speciālajos jautājumos ieraksta e-klasē eksternāta ailē pie stundas tēmas izglītojamā vērtējumu un norāda, kurā no semestriem jākārto eksternāts.
- 4.5. Ja izglītojamais ir iestājies SKOLĀ semestra laikā un iesniedzis sekmju izrakstu no iepriekšējās skolas, direktora vietnieks vispārējos jautājumos ieliek sekmīgu vērtējumu e-klases žurnālā pārbaudes darba ailē, pievienojot piezīmi, no kāda dokumenta vērtējums ir pārlikts.

UZŅĒMŠANAS KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr. _____ no _____
Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšana Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā
vispārējās vidējās izglītības valodu un uzņēmējdarbības programmai (programmas kods 31011014)

10.u

(Izglītojamā vārds, uzvārds)

Pamats: (dokuments, kuru izmantoja salīdzināšanai)

N.p.k.	Mācību priekšmets	10.kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	11. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	12. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	CE vai Valsts pārbaudījumu vērtējumi
			1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.			
			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.		
1.	Angļu valoda	70					70													
2.	Angļu valoda II												105							
3.	Dabaszinības	70					70						70							
4.	Dizains un tehnoloģijas	70					35													
5.	Dizains un tehnoloģijas II												105							
6.	Kultūras un mākslas pamati	35																		
7.	Kultūras un mākslas (mūzika)	70					35													
8.	Latviešu valoda	70					70													
9.	Latviešu valoda un literatūra II												105							
10.	Literatūra	70					70													
11.	Matemātika	105					140						140							
12.	Projekta darbs						35													
13.	Sociālās zinātnes I	35																		
14.	Sports un veselība												35							
15.	2.svešvaloda	35					35						35							
16.	Uzņēmējdarbības pamati	35					35													
17.	Vēsture I	35																		
18.	Vēsture II												105							

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: par 10.klasi _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.

(datums)

(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

UZŅEMŠANAS KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr. _____ no _____

Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšana Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā
vispārējās vidējās izglītības vides, dizaina un tehnoloģiju programmai (programmas kods 31011014)

10.v

(Izglītojamā vārds, uzvārds)

Pamats: (dokuments, kuru izmantoja salīdzināšanai)

N.p.k.	Mācību priekšmets	10.kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	11. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	12. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	CE vai Valsts pārbaudījumu vērtējumi
			1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.			
			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.		
			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.		
1.	Angļu valoda	70					70													
2.	Angļu valoda II												105							
3.	Bioloģija	70					70													
4.	Dizains un tehnoloģijas	70					35													
5.	Dizains un tehnoloģijas II												105							
6.	Fizika	70					70						35							
7.	Ģeogrāfija	105																		
8.	Ģeogrāfija II												105							
9.	Kultūras un mākslas pamati	35																		
10.	Ķīmija	70					70													
11.	Latviešu valoda	70					70													
12.	Latviešu valoda un literatūra II												105							
13.	Literatūra	70					70													
14.	Matemātika	105					105						140							
15.	Otrā svešvaloda	35					35						35							
16.	Projekta darbs						35													
17.	Sports un veselība												35							
18.	Sociālās zinības un vēsture	35					70						35							

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: par 10.klasi _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.
(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

UZŅĒMŠANAS KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr. _____ no _____

Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšana Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā
vispārējās vidējās izglītības valodu un uzņēmējdarbības programmai (programmas kods 31011014)

11.u

(Izglītojamā vārds, uzvārds)

Pamats: (dokuments, kuru izmantoja salīdzināšanai)

N.p.k.	Mācību priekšmets	10.kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	11. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	12. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	CE vai Valsts pārbaudījumu vērtējumi
			1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.			
			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.		
1.	Angļu valoda	70					70													
2.	Angļu valoda II												105							
3.	Dabaszinības	70					70						70							
4.	Dizains un tehnoloģijas	70					35													
5.	Dizains un tehnoloģijas II												105							
6.	Kultūras un mākslas pamati	35																		
7.	Kultūras un mākslas (mūzika)	70					35													
8.	Latviešu valoda	70					70													
9.	Latviešu valoda un literatūra II												105							
10.	Literatūra	70					70													
11.	Matemātika	105					140						140							
12.	Projekta darbs						35													
13.	Sociālās zinības un vēsture	70					70													
14.	Sports un veselība												35							
15.	2.svešvaloda	35					35						35							
16.	Uzņēmējdarbības pamati	35					35													
17.	Vēsture II												105							

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: par 10.klasi _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.
(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

UZŅĒMŠANAS KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr. _____ no _____
Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšana Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā
vispārējās vidējās izglītības vides, dizaina un tehnoloģiju programmai (programmas kods 31011014)

11.v

(Izglītojamā vārds, uzvārds)

Pamats: (dokuments, kuru izmantoja salīdzināšanai)

N.p.k.	Mācību priekšmets	10.kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	11. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	12. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	CE vai Valsts pārbaudījumu vērtējumi
			1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.			
			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.		
1.	Angļu valoda	70					70													
2.	Angļu valoda II												105							
3.	Bioloģija	70					70													
4.	Dizains un tehnoloģijas	70					35													
5.	Dizains un tehnoloģijas II												105							
6.	Fizika	70					70						35							
7.	Ģeogrāfija	150																		
8.	Ģeogrāfija II												105							
9.	Kultūras un mākslas pamati	35																		
10.	Ķīmija	70					70													
11.	Latviešu valoda	70					70													
12.	Latviešu valoda un literatūra II												105							
13.	Literatūra	70					70													
14.	Matemātika	105					105						140							
15.	Otrā svešvaloda	35					35						35							
16.	Projekta darbs						35													
17.	Sports un veselība												35							
18.	Vēsture un sociālās zinības	35					70						35							

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: par 10.klasi _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.
(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

UZŅĒMŠANAS KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr. _____ no _____
Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšana Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā
vispārējās vidējās izglītības valodu un uzņēmējdarbības programmai (programmas kods 31011014)

12.u

(Izglītojamā vārds, uzvārds)

Pamats: (dokuments, kuru izmantoja salīdzināšanai)

N.p.k.	Mācību priekšmets	10.kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	11. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	12. kl. stundu skaits pēc plāna	Apgūto stundu skaits				Gada vērtējums	CE vai Valsts pārbaudījumu vērtējumi
			1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.				1.sem.		2. sem.			
			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.			St.	Vērt.	St.	Vērt.		
1.	Angļu valoda	70					70													
2.	Angļu valoda II												105							
3.	Dabaszinības	70					70						70							
4.	Dizains un tehnoloģijas	70					35													
5.	Dizains un tehnoloģijas II												105							
6.	Kultūras un mākslas pamati	35																		
7.	Kultūras un mākslas (mūzika)	70					35													
8.	Latviešu valoda	70					70													
9.	Latviešu valoda un literatūra II												105							
10.	Literatūra	70					70													
11.	Matemātika	105					140						140							
12.	Projekta darbs						35													
13.	Sociālās zinības un vēsture	70					70													
14.	Sports un veselība												35							
15.	2.svešvaloda	35					35						35							
16.	Uzņēmējdarbības pamati	35					35													
17.	Vēsture II												105							

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: par 10.klasi _____

par 11.klasi _____

par 12.klasi _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.
(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: par 10.klasi _____

par 11.klasi _____

par 12.klasi _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.
(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

UZŅEMŠANAS KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr. _____ no _____
Iepriekš iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšana Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā
pamatizglītības programmai (programmas kods 21011114)

(Izglītojamā vārds, uzvārds)

Pamats: (dokuments, kuru izmantoja salīdzināšanai)

N.p.k.	Mācību priekšmets	Gada vērtējums 8.kl	9.klase				Gada vērtējums	Nokārtotie Valsts pārbaudes darbi
			1.semestra vērtējumi		2.semestra vērtējumi			
1.	Angļu valoda							
2.	Bioloģija							
3.	Datorika							
4.	Dizains un tehnoloģijas							
5.	Inženierzinātnes							
6.	Fizika							
7.	Ģeogrāfija							
8.	Krievu valoda							
9.	Ķīmija							
10.	Latviešu valoda							
11.	Latvijas un pasaules vēsture							
12.	Literatūra							
13.	Matemātika							
14.	Mūzika							
15.	Sociālās zinības							
16.	Sports un veselība							
17.	Vācu valoda							
18.	Vizuālā māksla							

Komentārs: _____

Eksternātā jānokārto: _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: Uzņemt __. klasē, nokārtot eksternātā mācību parādus līdz _____.
(datums)

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Komisijas locekle: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

1. Rīkojums par uzņemšanu

2. Reģistrēšana VIIS sistēmā

3. Reģistrēšana e-klasē

4. Reģistrēšana MOODL sistēmā

5. Uzņemšanas komisijas lēmums kopija ielikta personas lietā un veikts ieraksts e-klases žurnālā, kā arī nosūtīts uz e-pastu:

5.1. klases audzinātājam

5.2. izglītojamajam

Komisijas priekšsēdētāja: _____
(paraksts, atšifrējums un datums)

Mācību priekšmetu pielīdzināšana izglītojamajiem
iestājoties no vecajām mācību programmām uz
vides, dizaina un tehnoloģiju un uz
valodu un uzņēmējdarbības programmām.

Tiek pielīdzināti un pārlikti vērtējumi minētajos mācību priekšmetos:

Angļu valodā
Bioloģijā
Fizikā
Ķīmijā
Ģeogrāfijā
Latviešu valodā
Literatūrā
Matemātikā

Dizains un tehnoloģijas NETIEK pielīdzināts nevienam no iepriekš apgūtajiem mācību priekšmetiem un tiek atzīmēts ar NV

Jaunie mācību priekšmeti tiek pielīdzināti sekojošiem iepriekšējiem mācību priekšmetiem:

<i>Vispārizglītojošā virziena, sociālā un humanitārā virziena programmas</i>	<i>Vides, dizaina un tehnoloģiju un valodas un uzņēmējdarbības programmas</i>
Mūzika	Kultūras un mākslas pamati (mūzika)
Kulturoloģija	Kultūras pamati
Sabiedrība un cilvēka drošība	Sociālās zinības un vēsture
Ekonomika	Uzņēmējdarbības pamati
Veselības mācība	Sports un Veselība