



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Skolas iela 4b, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads LV-3018, Latvija

Tālrunis: 63084021, e-pasts: [jntv@jelgavasnovads.lv](mailto:jntv@jelgavasnovads.lv); [www.jntv.lv](http://www.jntv.lv)  
Ozolnieki

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.34.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas  
direktora rīkojumu Nr. JNTV/1-9/24/23  
no 4.10.2024.

### Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas naudas balvu vai prēmiju piešķiršanas kārtība

Izdots saskaņā ar MK noteikumu  
Nr. 445 no 05.07.2016. 26. punktu

1. Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas naudas balvu vai prēmiju piešķiršanas kārtība” paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu pieeju naudas balvu un prēmiju piešķiršanā.
2. Pedagogu darba vērtējumu, naudas balvu vai prēmiju lieluma noteikšanu veic direktora izveidota komisija (turpmāk tekstā KOMISIJA) kuras sastāvā tiek iekļauti SKOLAS pedagoģiskie darbinieki.
3. KOMISIJA tiek nozīmēta ar direktora rīkojumu un darbojas līdz nākošā rīkojuma izdošanai vai kāda no KOMISIJAS locekļu aiziešanai no KOMISIJAS. Šajā gadījumā direktors ar rīkojumu nozīmē citu KOMISIJAS locekli.
4. KOMISIJAS priekšsēdētājs ir direktors.
5. KOMISIJA slēgtā balsošanā no sava vidus ievēl KOMISIJAS sekretāru.
6. KOMISIJAS sastāva izmaiņas var rosināt katrs SKOLAS pedagogs rakstiski iesniedzot iesniegumu. Iesniegums tiek izskatīts nākošajā KOMISIJAS sēdē (ne vēlāk kā mēnesi pēc iesnieguma saņemšanas) un tiek pieņemts lēmums par izmaiņām komisijas sastāvā. KOMISIJAS priekšsēdētājs ir atbildīgs par KOMISIJAS kvalitatīvu darbu un tās sasaukšanu ne retāk kā divas reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams.
7. KOMISIJAS sekretārs ir atbildīgs par savlaicīgu sanāksmes laika un vietas izziņošanu komisijas locekļiem, sanāksmju protokolēšanu un izvērtējumu dokumentēšanu.
8. KOMISIJAS priekšsēdētāja balss ir izšķirošā, ja balsojumā par un pret balsu skaits ir vienāds.
9. Naudas balvu vai prēmiju kopējā summa var tikt sadalīta ar komisijas lēmumu pamatojoties uz pedagogu darba pašvērtējumu “Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas pedagoga profesionālās kvalitātes izvērtējums” (Pielikums Nr.1) vai fiksētu veikumu, kas sakrīt ar skolas prioritātēm.
10. Naudas balva vai prēmija netiek maksāta, ja ir izstrādātas mazāk par 80% mēnesī (slimība, citi attaisnojoši iemesli) vai ir konstatēti darba pienākumu nepildīšanas un ētikas kodeksa pārkāpumi, kura pamats ir dienesta ziņojums, akts u.c.

## Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas pedagoga profesionālās kvalitātes izvērtējums par 20 . /20 . m.g.

.....  
/nosaukt mācību priekšmetus/

mācību priekšmetu skolotāja/-s

.....  
/vārds, uzvārds/

Pedagoģiskais darba stāžs: ..... gadi

***Lūdzu no katra kritēriju punkta izvēlēties tikai vienu sev visatbilstošāko apakšpunktu!  
Katrs nākošais apakškritērijs ietver sevī iepriekšējā apakškritērija prasības + savas prasības.***

<b>Mācību priekšmetu programmas.</b>					
Nr. p/k	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Pašvērtējums	Direkt. Vietn. vai metod. komisijas vad. vērtējums	Komisijas vērtējums
1.	<i>Prasme veidot un īstenot mācību priekšmeta programmu atbilstoši Valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem.</i>				
1.1.	Izmanto paraugprogrammu	1			
1.2.	Izveidots tematiskais plāns	2			
1.3.	Tematiskajā plānā ir pārbaudes darbi	3			
1.4.	Pēc vajadzības veiktas korekcijas gada laikā tematiskajā plānā	4			
1.5.	Izveidota sava programma	5			
		<b>5</b>	*	*	*
2.	<i>Plānotais pārbaudes darbu skaits un forma atbilst skolas noteiktajām prasībām.</i>				
2.1.	Skaits daļēji atbilst	1			
2.2.	Skaits atbilst	2			
2.3.	Skaits un forma atbilst daļēji	3			
2.4.	Pilnībā atbilst	5			
		<b>5</b>	*	*	*
<b>Mācīšanas procesa organizēšana</b>					
3.	<i>Mācīšanas procesa kvalitātes rādītāji</i>				
3.1.	Prasme organizēt stundu	1			
3.2.	Lietderīga laika izmantošana stundā	2			
3.3.	Izglītojamo aktīva iesaistīšana mācību procesā	3			
3.4.	Metozu daudzveidība un piemērotība (īpaši jaunās tehnoloģijas)	4			
3.5.	Izmanto dažādas metodes, ir saikne ar reālo dzīvi un tēmu integrēšana	5			
		<b>5</b>	*	*	*
4.	<i>Izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā paaugstināšana</i>				
4.1.	Izglītojamo rosināšana izteikt savas domas	1			
4.2.	Mācību līdzekļu un materiālu daudzveidība	2			
4.3.	Diferencēta pieeja mācību priekšmeta apguves sekmēšanai	3			
4.4.	Diferencēta, radoša uzdevumu izstrāde	5			
		<b>5</b>	*	*	*

<b>Stundu vērošana un atklāto stundu vadīšana mācību gada laikā</b>					
5.	<i>Vēro citu pedagogu stundas (savā skolā)</i>				
5.1.	1-2 stundas	1			
5.2.	3 stundas	2			
5.3.	4 un vairāk stundas	3			
		<b>3</b>	*	*	*
6.	<i>Sniedz kvalitatīvi sagatavotas atklātās stundas</i>				
6.1.	Vienu stundu skolas pedagogiem	4			
6.2.	Divas un vairāk stundas skolas pedagogiem	5			
6.3.	Vienu stundu ārpus skolas (pārstāvēt skolu)	6			
6.4.	Vairākas stundas ārpus skolas (pārstāvēt skolu)	7			
		<b>7</b>	*	*	*
<b>Mācību priekšmetu olimpiādes vai tām pielīdzināmie pasākumi (pēdējo 3 gadu laikā)</b>					
7.	<i>Sagatavo izglītojamos un piedalās.</i>				
7.1.	Mācību priekšmeta olimpiādē vai Zinātniski pētniecisko darbu skatē novada līmenī 1 izglītojamais	1			
7.2.	Mācību priekšmeta olimpiādē vai Zinātniski pētniecisko darbu skatē novada līmenī 2 un vairāk izglītojamie	2			
7.3.	Novada un valsts līmenī vismaz 1 izglītojamais	3			
		<b>3</b>	*	*	*
8.	<i>Izcīna godalgotas vietas (1.-3.vieta)</i>				
8.1.	1 godalgota vieta novadā	5			
8.2.	2 un vairāk godalgotas vietas novadā	6			
8.3.	Godalgota vieta novadā un valstī vismaz 1 izglītojamam	7			
		<b>7</b>	*	*	*
<b>Kvalitatīva metodiskā materiāla izstrāde (pēdējie 3 mācību gadi) un metodiskais darbs mācību gada laikā.</b>					
9.	<i>Ar izstrādāto materiālu iepazīstina skolas pedagogus.</i>				
9.1.	Metodiskais materiāls ir prezentēts metodiskās komisijas ietvaros	3			
9.2.	Metodiskais materiāls ir prezentēts skolas ietvaros	5			
		<b>5</b>	*	*	*
10.	<i>Vada metodisko jomu</i>				
10.1.	Labi vada metodisko jomu	5			
10.2.	Ļoti labi vada metodisko jomu	10			
		<b>10</b>	*	*	*
11.	<i>Piedalās radošo darbu skatēs (ārpus skolas, pēdējie 3 gadi).</i>				
	Piedalās novada skatēs vai ir 2 un vairāk publikācijas par pedagoģisku tēmu pašvaldības laikrakstā	5			
		<b>5</b>	*	*	*
12.	<i>Piedalīšanās skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā (izvērtējumu skat.1.1.pielikumā)</i>				
12.1.	Piedalījās 1 pasākuma organizēšanā	1			
12.2.	Piedalījās 2-3 pasākumu organizēšanā	2			
12.3.	Piedalījās 3 un vairāk pasākumu organizēšanā	3			
12.4.	Vadīja 1- 2 pasākumus	4			
12.5.	Vadīja 3 un vairāk pasākumus	5			
		<b>5</b>	*	*	*

14.	<i>Savlaicīgi sagatavo un iesniedz ar mācību procesu saistītos obligātos un administrācijas pieprasītos dokumentus.</i>				
14.1.	Ne vienmēr savlaicīgi un precīzi	1			
14.2.	Savlaicīgi, bet stipri kļūdaini	2			
14.3.	Ne vienmēr laikā un nedaudz neprecīzi	3			
14.4.	Laicīgi, bet nedaudz neprecīzi	4			
14.5.	Vienmēr laicīgi un precīzi	5			
		<b>5</b>	*	*	*
15.	<i>Ievēro pedagoga ētikas kodeksu.</i>				
15.1.	Ievēro kodeksu	1			
15.2.	Vienmēr ievēro kodeksu	3			
15.3.	Vienmēr ievēro kodeksu veic darbu ar augstu pienākuma apziņu	5			
		<b>5</b>	*	*	*

**Kopā:**

<b>75</b>			
-----------	--	--	--

### PEDAGOGA KOMENTĀRI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pedagoga paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**Pasākumu organizēšanas un vadīšanas izvērtējuma veidlapa**

Pasākuma nosaukums: \_\_\_\_\_

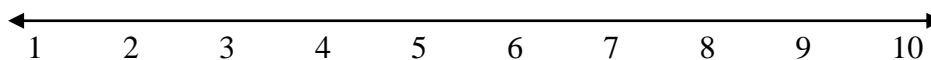
Pasākuma datums: \_\_\_\_\_

Pasākuma organizētājs (vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

**1. Vai esat apmierināts ar šāda pasākuma norisi mūsu skolā?**

- Jā, esmu
- Nē, neesmu
- Šāds pasākums nav nepieciešams

**2. Novērtē pasākumu skalā no 1 līdz 10**



**3. Kas Jums patika šajā pasākumā?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Kas Jums nepatika šajā pasākumā?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Paldies par atbildi!**