



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA**

Reg. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Skolas iela 4b,  
Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads LV-3018, Latvija  
Tālrunis: 63084021, e-pasts: [jntv@jelgavasnovads.lv](mailto:jntv@jelgavasnovads.lv); [www.jntv.lv](http://www.jntv.lv)

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.33.

APSTIPRINĀTS  
ar Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas  
direktora rīkojumu Nr. JNTV/1-9./24./21  
no 23.09.2024.

**Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdots saskaņā ar  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2 daļu,*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (turpmāk tekstā - KĀRTĪBA) paredzēta, lai izskatītu un izvērtētu izglītojamo sūdzības.
- 1.2. Par KĀRTĪBAS ievērošanu atbildīgs ir SKOLAS direktors (turpmāk – DIREKTORS).
- 1.3. Klašu audzinātāji ar KĀRTĪBU izglītojamos iepazīstina mācību gada sākumā, veicot ierakstu e-klases žurnālā, klases stundā stundas tēmā. Izglītojamie apliecina iepazīšanos ar KĀRTĪBU septembrī pirmo reizi ieejot mācību vidē Moodle un pēc izlasīšanas ieliekot ķeksīti kvadrātā aiz augstāk minētajiem noteikumiem.

**2. Sūdzību iesniegšanas kārtība**

- 2.1. Sūdzības izglītojamie var iesniegt:
  - 2.1.1. mutiski, izstāstot iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību DIREKTORAM vai jebkuram SKOLAS pedagogam. Izglītojamā mutiski izteikto sūdzību DIREKTORS vai pedagogs noformē rakstiski. Pedagogs saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai DIREKTORAM;
  - 2.1.2. sūtot elektronisku vēstuli e-klasē, uz SKOLAS e-pastu [jntv@jelgavasnovads.lv](mailto:jntv@jelgavasnovads.lv), DIREKTORAM e-pastu [irma.sermuksle@jelgavasnovads.lv](mailto:irma.sermuksle@jelgavasnovads.lv) vai jebkura SKOLAS pedagoga e-pastu. Pedagogs saņemto sūdzību iesniedz SKOLAS DIREKTORAM.
- 2.2. SKOLAS DIREKTORS nodrošina sūdzības lietvedību atbilstoši MK noteikumiem Nr.99 no 19.04.1995.

**3. Sūdzību izskatīšanas kārtība**

- 3.1. Sūdzības un ziņojumus izskata DIREKTORS, bet sarežģītākos gadījumos – izveidota komisija (turpmāk – KOMISIJA), kurā ir vismaz trīs cilvēki. KOMISIJAS sastāvu apstiprina DIREKTORS.

- 3.2. Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par DIREKTORU, tad visus lēmumus ar sūdzību izskatīšanu pieņem Izglītības pārvaldes vadītājs. Sūdzību var iesniegt Izglītības pārvaldē rakstiski vai sūtot uz adresi: Jelgava, Pasta iela 37, LV-3001.
- 3.3. Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
- 3.4. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), DIREKTORS cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.
- 3.5. DIREKTORS un KOMISIJA izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
- 3.6. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā KOMISIJAS rīcībā nonāk ziņas par iespējamu izglītojamo tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, KOMISIJA sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.
- 3.7. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas DIREKTORAM tiek iesniegts rakstisks KOMISIJAS sūdzības izvērtējums un iespēju robežās sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.
- 3.8. DIREKTORS ir tiesīgs neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos:
  - 3.8.1. sūdzība ir anonīma;
  - 3.8.2. sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
  - 3.8.3. atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tās saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.
- 3.9. Ja pēc KOMISIJAS iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti bērnu tiesību pārkāpumi, DIREKTORS lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja tai šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.