



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija  
**JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA**

Reg. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Skolas iela 4b, Ozolnieki,  
Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018, Latvija  
Tālrunis: 63084021, e-pasts: [jntv@jelgavasnovads.lv](mailto:jntv@jelgavasnovads.lv); [www.jntv.lv](http://www.jntv.lv)

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.31.

APSTIPRINĀTS  
ar Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas  
direktora rīkojumu Nr. JNTV/1-9/24/18  
no 10.09.2024.

**Kārtība, kādā Jelgavas novada Tālmācības vidusskola rīkojas  
izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un  
neattaisnotu kavējumu gadījumos**

*Izdots pamatojoties uz Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas  
2021.gada 12.novembra rīkojumu Nr. IP/3-2/21/33  
un saskaņā ar "Rīcības un atbalsta plānu darbā ar izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, neattaisnotu  
kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumiem Jelgavas novadā"*

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Kārtība, kādā Jelgavas novada Tālmācības vidusskola rīkojas izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos” (turpmāk tekstā – KĀRTĪBA) paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu rīcības plānu izglītojamo:
- 1.1.1. disciplīnas pārkāpumu gadījumos;
  - 1.1.2. nepietiekamu vērtējumu gadījumos;
  - 1.1.3. neattaisnotu kavējumu gadījumos.
- 1.2. KĀRTĪBA ietver sevī noteiktus secīgus rīcības soļus atbilstoši “Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas rīcības plānam disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos” (skat. Pielikumu Nr. 1).

## Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas rīcības plāns izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos

*\*treknrakstā veiktie ieraksti attiecas tikai uz nepilngadīgajiem izglītojamajiem*

| SITUĀCIJA   | DARBĪBAS VEICĒJI                            | RĪCĪBA  | DOKUMENTI  |
|---|---|---|--|
| 1.<br>Disciplīnas pārkāpums   | Priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs | 1.1. izsaka aizrādījumu;<br>1.2. pārrunā situāciju;<br>1.3. <b>informē vecākus, veicot ziņojuma ierakstu e-klases dienasgrāmatā.</b>  | Ieraksts e-klasē   |
| 2.<br>Atkārtots disciplīnas pārkāpums                               | Priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs | 2.1. izsaka aizrādījumu;<br>2.2. pārrunā situāciju;<br>2.3. <b>informē vecākus, veicot ziņojuma ierakstu e-klases dienasgrāmatā;</b><br>2.4. <b>sazvana vecākus un veic pārrunas;</b>   | Ieraksts e-klasē   |
|   |   | 2.5. informē administrāciju aizpildot vienota parauga iesniegumu;   | Audzinātāja iesniegums (Pielikuma Nr. 2 2.3. un 3.punktus) |
|   |   | 2.6. administrācija izvērtē iesniegumu un, ja nepieciešams, rakstiski informē Izglītības pārvaldes speciālistu vai, ja izglītojamais ir no citas pašvaldības, tad attiecīgās pašvaldības atbildīgo iestādi.   | Ieraksts e-klasē   |
| 3.<br>Nepietiekami vērtējumi, neattaisnota mācību plāna nepildīšana | Klases audzinātājs                          | 3.1. veic sarunu ar izglītojamo;<br>3.2. ja sekmes netiek uzlabotas, tad audzinātājs:<br>3.2.1. <b>sazvana vecākus un veic pārrunas;</b><br>3.2.2. piedāvā portālā <a href="http://www.uzdevumi.lv">www.uzdevumi.lv</a> iespējas, izmantojot PROF piekļuvi;<br>3.2.3. kopā ar priekšmeta pedagogu izstrādā kopīgu rīcības plānu, lai uzlabotu izglītojamā sekmes;<br>3.2.4. informē administrāciju par neattaisnotu mācību plāna nepildīšanu, ja nepilngadīgajam izglītojamajam ir vismaz <b>viens</b> nepietiekamas vērtējums vai nav vērtējuma, vai | Ieraksts e-klasē   |
|   |   |   | Audzinātāja iesniegums                                     |

## Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas rīcības plāns izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos

*\*treknrakstā veiktie ieraksti attiecas tikai uz nepilngadīgajiem izglītojamajiem*

|                             |                    |   |   |
|-----------------------------|--------------------|---|---|
|                             |                    | <p>pilngadīgajam izglītojamajam ir <b>pieci</b> nepietiekami vērtējumi vai nav vērtējuma, iesūtot iesniegumu:</p> <p style="padding-left: 40px;">3.2.4.1. rudens brīvlaika pirmajā dienā;<br/>3.2.4.2. pirmajā decembra darbdienā;<br/>3.2.4.3. pirmajā marta darbdienā;<br/>3.2.4.4. pirmajā maija darbdienā.</p> <p><b>3.3. Ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki nesadarbojas ar skolu, tad izglītības iestāde rakstiski informē Jelgavas novada Izglītības pārvaldes speciālistu vai, ja izglītojamais ir no citas pašvaldības, tad attiecīgās pašvaldības atbildīgo iestādi;</b></p> <p>3.4. Ja pilngadīgs izglītojamais nesadarbojas ar skolu, tad uz dzīves vietas adresi tiek nosūtīta brīdinājuma vēstule par iespējamo atskaitīšanu no izglītojamo skaita.</p> | <p>(Pielikuma Nr. 2 2.2. un 3. punkts)</p> <p>Ieraksts e-klasē (Pielikums Nr. 3 )</p> <p>Ieraksts e-klasē</p> |
| 4.<br>Neattaisnoti kavējumi | Klases audzinātājs | Rīkojas atbilstoši iekšējam normatīvajam aktam nr. 4.2.6. "Kārtība, kādā Jelgavas novada Tālmācības vidusskola katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā, informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu" 2.3. punktam tālmācības klasēs.  | (Pielikuma Nr. 2 2.1. un 3. punkts)   |

*N/NORMATIVIE DOKUMENTI/kartiba par disciplīnu, kavējumiem un nepietiekamiem vērtējumiem NVSK*

Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas

\_\_\_\_\_ . klases audzinātāja/-as \_\_\_\_\_

## IESNIEGUMS

par NEPILNGADĪGĀ / PILNGADĪGĀ

(vajadzīgo pasvītrot)

neattaisnotiem kavējumiem (aizpildīt 1., 2.1., 3. punktu)

nepietiekamiem vērtējumiem/ neattaisnotu mācību plāna nepildīšanu (aizpildīt 1., 2.2., 3 punktu)

atkārtotu disciplīnas pārkāpumu (aizpildīt 1., 2.3., 3 punktu)

(vajadzīgo pasvītrot un zemāk aizpildīt par pasvītrotu punktu)

**1. Izglītojamā vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

**2. Pārkāpuma veids:**

**2.1. Neattaisnoti kavējumi:**

2.1.1. Tālmācības izglītojamā pēdējais apmeklējums Moodle mācību vidē pirms \_\_\_\_\_ dienām.

2.1.2. Tālmācības izglītojamais ir nepiedalījies \_\_\_\_\_ tiešsaistes stundās bez attaisnojoša iemesla.

(Pirms tam veiktas vismaz trīs darbības: telefona zvans, nosūtīta ziņa un e-pasts. Veiktās darbības attainotas e-klasē sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem").

**2.2. Nepietiekamo vērtējumu/neattaisnota mācību plāna nepildīšana:**

Situācijas apraksts:

**2.3. Atkārtots disciplīnas pārkāpums:**

Situācijas apraksts:

**3. Audzinātāja ieteikumi pārkāpuma risināšanai (pasvītrot vēlamo):**

3.2. Nepilngadīgajam izglītojamajam:

3.2.1. Turpināšu darbu pats;

3.2.2. Aicināt vecākus uz sarunu ar administrāciju;

3.2.3. Lūgt sekretārei izsūtīt oficiālu vēstuli uz dzīves vietas adresi

3.2.4. Iesaistīt sociālo dienestu;

3.2.5. Informēt policiju;

3.2.6. Cits \_\_\_\_\_

3.3. Pilngadīgajiem izglītojamajam:

3.3.1. Turpināšu darbu pats

3.3.2. Aicināt pilngadīgo izglītojamo uz sarunu ar administrāciju

3.3.3. Lūgt sekretārei izsūtīt oficiālu vēstuli uz dzīves vietas adresi

3.3.4. Cits \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/datums/

\_\_\_\_\_  
/audzinātāja paraksts, atšifrējums/

**PIETEIKUMS**  
**par līdzšinējo situācijas risinājumu**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Izglītības iestādes nosaukums</b>                             |   |  |
| <b>Izglītojamais</b><br><i>(vārds, uzvārds, klase)</i>           |   |  |
| <b>Pamatproblēma</b>   |   |  |
| <b>Situācijas risinājums līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim</b> | Pedagoga rīcība                             |  |
|  | Atbalsta personāla rīcība                   |  |
|  | Izglītības iestādes administrācijas darbība |  |
|  | Piesaistītās institūcijas un tās rīcība     |  |
|  | Sadarbība ar vecākiem                       |  |

Datums: \_\_\_\_\_

Pieteikumu aizpildīja: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds) (amats)

Tālruņa nr.: \_\_\_\_\_

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)