

# Izglītojamo darbs tālmācības vidē Moodle

## 1. Pieslēšanās.

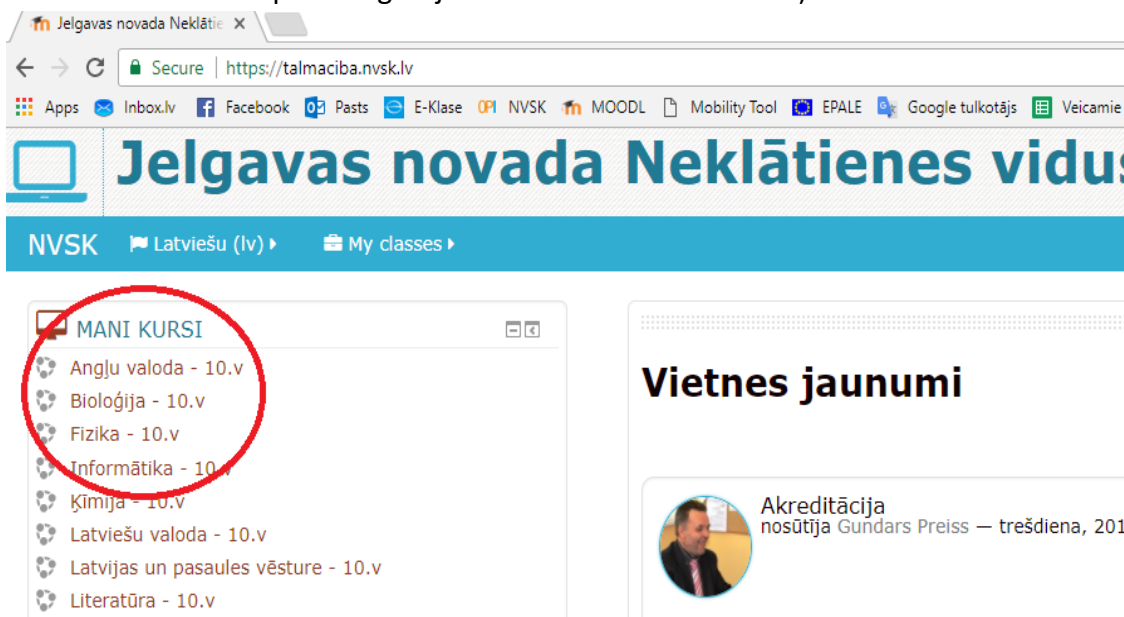
1.1. Pirmā pieslēgšanās tālmācības videi notiek, izmantojot saiti Jelgavas neklātienes vidusskolas mājas lapā [www.nvsk.lv](http://www.nvsk.lv) vai pārlūka adresu logā ierakstot adresi <https://talmaciba.nvsk.lv>.



1.2. Visiem tālmācības vides lietotājiem **lietotājvārds** ir **personas kods** un pirmā ielogošanās **parole – changeme**. Ja izglītojamais ir jau pievienots lietotāju sarakstam, pieslēdzoties pirmo reizi, atveras paroles maiņas logs, kurā ir jāievada vecā un divreiz jaunā parole. Gadījumā, ja nevar pieslēgties, tad jāatver palīdzības saite, kura atrodas skolas mājas lapā sadaļā TĀLMĀCĪBA ➡ KĀ PIESLĒGTIES, un jāaizpilda prasītie lauki.

1.3. Ielogojoties tālmācības vidē, izglītojamajam parādās profila lapa, kurā jāievieto sava fotogrāfija atpazīstamībai.

Pamācību par fotogrāfijas ievietošanu skatīt 3 sadaļā.



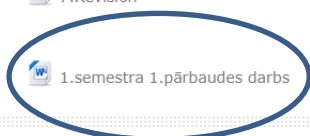
1.4. Profila lapā būs redzami administratora ziņojumi un sava mācību priekšmeta kursi. Aktivizējot katru kursu atveras pedagoga sastādītā mācību viela sadalīta pa nedēļām. Pārbaudes darbi tiek norādīti atsevišķi, apakšā pievienojot darba materiālus.

## 7.nedēļa

### Atkārtojums

- 1.nodaļas tēmu atkārtojums
- Gramatiskie un vārdu krājuma uzdevumi
- Gatavošanās pārbaudes darbam par 1.nodaļu

7.Revision



### 1.semestra 1. pārbaudes darbs

## 2.Mācības tālmācības vidē

2.1. Izglītojamajiem mācības Moodle vidē notiek pēc brīva grafika un izvēles. Skolnieks var apgūt pievienoto mācību vielu pa kursiem, piemēram, apgūstot tikai latviešu valodu vai arī pa nedēļām – visus stundas vienlaicīgi. Ir iespēja arī vēl savādāk, bet katru nedēļu vajag virzīt savu mācību procesu.

2.2. Pārbaudes darbi ir pildāmi tā, kā norādījis priekšmeta skolotājs, tas varētu būt datorrakstā un saglabāto dokumentu nosūtot atpakaļ skolotājam uz norādīto e-pasta adresi. Ja pārbaudes darbs ir PDF formātā, tad darbu var izdrukāt, ar pildspalvu izpildīt dotos uzdevumus, noskenēt un aizsūtīt skolotājam. Ja nav printeris, tad var darbu izpildīt ar roku (papīra formātā, salasāmā rokrakstā), noskenēt vai nofotografēt un aizsūtīt skolotājam. Ja nav nekādu iespēju elektroniski nosūtīt, tad var nosūtīt pa pastu skolas administrācijai vai personīgi atvest uz skolu un nodot vadībai, kas pēc tam noorganizēs darbu izlabošanu. Adresi var atrast skolas mājas lapas kontaktus sadaļā.

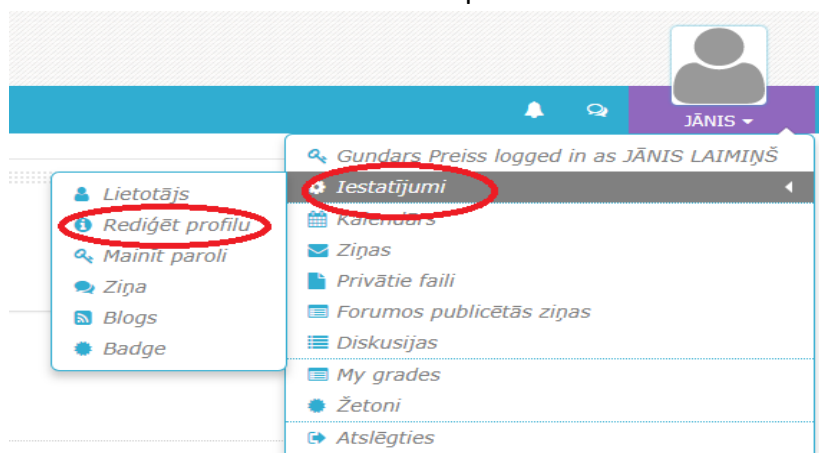
2.3. Vērtējumam e-klases žurnālā jāparādās nedēļas laikā pēc darba iesūtīšanas. Ja vērtējums ir aizkavējies, sazvanieties ar mācību priekšmeta skolotāju un atgādiniet par savu iesūtīto darbu.

2.4. Ja izglītojamais ir izpildījis visus pārbaudes darba uzdevumus ar maksimālo punktu skaitu, tad vērtējums, kuru var iegūt ir 8 (ļoti labi). Augstāku vērtējumu izglītojamais iegūst, darbu aizstāvot klātienē vai tiešsaistē caur Skype.

2.5. Savu mācību procesu plāno un organizē patstāvīgi, regulāri apmeklējot tālmācības vidi un sūtot pārbaudes darbus skolotājiem.

## 3. Fotogrāfiju ievietošana profilā.

3.1. Atver savu profilu un ieslēdz rediģēšanas režīmu.



3.2. Zem jūsu datiem jāatrod logs attēla ievietošanai



## JĀNIS LAIMIŅŠ

### ▼ Vispārējs

Vārds\* JĀNIS

Uzvārds\* LAIMIŅŠ

E-pasta adrese\* laimins10@inbox.lv

E-pasta rādīšana Manu e-pasta adresi atļaut skatīt tikai citiem kursa dalībniekiem ▼



### Lietotāja attēls

Pašreizējais attēls Nav

Jauns attēls ?



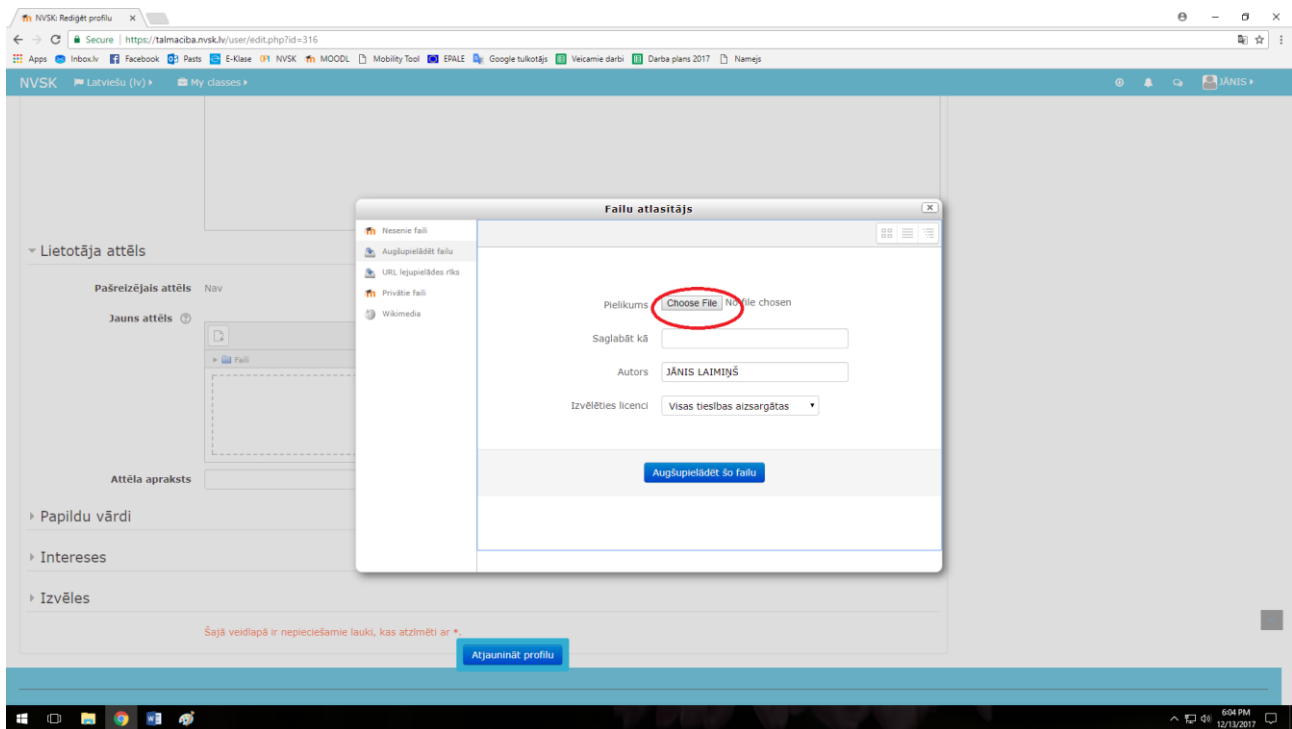
Faili



Velciet failu šeit, lai to pievienotu

Attēla apraksts

Ar apvilktu pogu atveram attēlu izvēles logu



Pēc tam atrod savu fotogrāfiju datorā un ievieto to profilā, beigās apstiprinot profila saglabāšanu.